



GEMEENTE TILBURG

Toelatingsdocument Open house Beschermd Wonen 2020 Regio Hart van Brabant

Tender : 2019/392/JP

Datum : 15 april 2019

Plaats : Tilburg

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld door de ontvanger. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door de ontvanger in het kader van deze toelatingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

Inhoudsopgave

	Inleiding	4
1.	Algemeen	5
1.1	Definities	5
1.2	Opdrachtgever	8
1.3	Elektronische communicatie.....	8
1.4	Toelatingsdocument en -procedure	8
1.5	De opdracht	9
1.6	Tijdschema	11
1.7	Voorbehouden	12
1.8	Inlichtingen, vragen en aanpassingsvoorstellen	12
1.9	Onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onregelmatigheden	12
2	Verzoek tot toelating	13
2.1	Algemene voorschriften.....	13
2.2	Indienen van het Verzoek tot toelating.	13
2.3	Te laat ingediende Verzoek tot toelating.....	14
2.4	Aanvulling van een Verzoek tot toelating	14
2.5	Ongeldig Verzoek tot toelating	14
2.6	Varianten en alternatieven	15
2.7	Aantal Verzoeken tot toelating Eigen Verklaring.....	15
2.8	Verzoek tot toelating als Combinatie.....	15
2.9	Verzoek tot toelating als hoofdaannemer	16
2.10	Analyse van het ontvangen verzoek tot toelating	16
2.11	Gestanddoening.....	16
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria.....	17
3.1	Uitsluitingsgronden.....	17
3.2	Te verstrekken gegevens uitsluitingsgronden	17
3.3	Te verstrekken gegevens geschiktheidscriteria	18
4	Beoordeling verzoek tot toelating en opdrachtverstrekking.....	18
4.1	Algemeen	18
4.2	Tarieven	19
4.3	Informatieverstrekking aan Zorgaanbieders.....	19
5	Rechtsbescherming.....	20
5.1.	Bevoegde rechter.....	20
5.2.	Geschil.....	20
6	Overige bepalingen.....	21
6.1	Kostenvergoeding	21
6.2	Voertaal	21
6.3	Vertrouwelijkheid van verstrekte gegevens	21
6.4	Gebruik merknamen of typen.....	21
6.5	Diversen	21
7	Lijst van bijlages.....	22

Inleiding

Doel

Sinds 1 januari 2015 zijn de gemeenten vanuit de WMO verantwoordelijk voor Beschermd Wonen voor mensen met psychiatrische en/of psychosociale problemen (GGZ) of licht verstandelijke beperkingen (LVB). Voor de regio Hart van Brabant heeft de gemeente Tilburg hiervoor een centrum gemeentelijke verantwoordelijkheid.

Om Beschermd Wonen voor de inwoners van de regio Hart van Brabant beschikbaar te houden organiseert de gemeente Tilburg een Open house toelatingsprocedure. Deze opdracht is van toepassing op het bieden van Beschermd Wonen met begeleiding op basis van Zorg in Natura (ZIN), voor bestaande én nieuwe cliënten met een geldige gemeentelijke beschikking Beschermd Wonen. Het gaat om de doelgroep (jong) volwassenen, inclusief jeugdigen tussen de 16 en 18 jaar.

Voor het jaar 2019 zijn separate overeenkomsten voor Beschermd Wonen voor de doelgroepen GGZ en LVb afgesloten. Vanaf 2020 vervalt dit onderscheid en wordt Beschermd Wonen zonder onderscheid naar deze doelgroep ingekocht. Om voldoende kwalitatief goede en verantwoorde begeleiding te borgen vanaf 1 januari 2020 staat de opdracht open voor zorgaanbieders in de regio Hart van Brabant die Beschermd Wonen bieden op basis van ZIN of daarvoor in aanmerking willen komen. De gemeente Tilburg wenst een overeenkomst te sluiten met iedere zorgaanbieder die voldoet aan het Programma van eisen. De gemeente Tilburg vergoedt op basis van de vooraf vastgestelde tarieven en voorwaarden.

De raamovereenkomst biedt géén volumegarantie aan aanbieders ten aanzien van het aantal daadwerkelijke cliënten. De uiteindelijke keuze voor een zorgaanbieder ligt bij de cliënt. Een uitgebreide beschrijving van de gevraagde dienstverlening ter uitvoering van de opdracht vindt u in dit Toelatingsdocument, de Opdrachtbeschrijving en het Programma van eisen en wensen.

Beschrijving van de opdrachtgever

Centrumgemeente gemeente Tilburg voor de regio Hart van Brabant

De verantwoordelijkheid voor de inrichting en uitvoering van Beschermd Wonen is in Nederland ondergebracht bij 43 centrumgemeenten, waaronder de gemeente Tilburg voor de regio Hart van Brabant. De regio Hart van Brabant bestaat uit 9 gemeenten: Dongen, Gilze-Rijen, Heusden, Loon op Zand, Oisterwijk, Goirle, Hilvarenbeek, Waalwijk en Tilburg.

Voor meer uitgebreide informatie over de regio Hart van Brabant verwijzen wij u naar de websites www.zorginregiohartvanbrabant.nl en www.regio-hartvanbrabant.nl

De gemeente Tilburg is als centrumgemeente penvoerder, aanspreekpunt, opdrachtgever en uitvoerder voor deze procedure.

1. Algemeen

Open House constructie

Dit toelatingsdocument betreft de opdracht voor de verlening van diensten voor het Beschermd Wonen 2020 voor de regio Hart van Brabant. Op deze opdracht is de (gewijzigde) Aanbestedingswet 2012 ('Aw') **niet** van toepassing omdat gekozen is voor een 'open house constructie'.

Deze constructie houdt in dat de regio Hart van Brabant middels een open toelatingsprocedure, waartoe gedurende de looptijd van de overeenkomst op twee vaste data per jaar, zorgaanbieders die aan de vooraf gestelde eisen voldoen, een overeenkomst aan kunnen gaan met de gemeente op basis waarvan zij het recht hebben om ZIN aan te bieden aan cliënten in de regio.

1.1 Definities

1.1.1 In dit document worden gedefinieerde begrippen met een beginhoofdletter aangeduid en als volgt gedefinieerd:

- | | |
|------------------------------|---|
| a) Opdrachtgever: | Gemeente Tilburg; |
| b) Toelatingsdocument: | Dit document met bijlagen; |
| c) Arrangement: | Een geheel aan voorzieningen die worden ingezet in de regio Hart van Brabant om voor de cliënt Beschermd Wonen het resultaat te bereiken zoals geformuleerd in het Integraal Plan van Aanpak. Arrangementen vormen de basis voor de financiering en zijn opgebouwd uit zorg, al dan niet verblijf en/of dagbesteding; |
| c) Bestek: | Programma van eisen (hoofdstuk 2); |
| d) Bijlage: | Met bijlage (zonder verdere aanduiding) wordt een bijlage bij het toelatingsdocument bedoeld. Als het een bijlage bij de (concept)overeenkomst betreft, wordt dit expliciet erbij vermeld; |
| e) Cliënt ondersteuning: | Zoals bepaald bij krachtens de Wmo; |
| f) Cliënt vertegenwoordiger: | <p>De vertegenwoordiger van de cliënt ondersteunt de cliënt van aanvraag tot evaluatie van zorg, beschermt de rechten van de cliënt en is mede integraal aanspreekpunt voor de opdrachtnemer en opdrachtgever.</p> <p>De vertegenwoordiger is niet de opdrachtnemer, diens vast/flexibel personeel, diens organisatie adviseur of op andere wijze aan de opdrachtnemer verbonden persoon;</p> |
| g) Combinatie: | Zorgaanbieders (combinanten) die een gezamenlijke Verzoek |

	tot toelating doen;
h) Conceptovereenkomst:	De bijgevoegde conceptovereenkomst zoals (eventueel) gewijzigd bij Nota van Inlichtingen;
i) Derde:	De Ondernemer waar Zorgaanbieder een beroep op doet ten behoeve van de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid;
j) Diensten:	Alle uit hoofde van deze Overeenkomst door de Opdrachtnemer uit te Voeren Diensten, in de ruimste zin des woords worden geleverd;
l) Zorgaanbieder:	De zorgaanbieder die een verzoek tot toelating doet: <ul style="list-style-type: none"> - de ondernemer die zelfstandig inschrijft; - de Combinatie van ondernemers of de hoofdaannemer. De hoedanigheid van Zorgaanbieder geldt gedurende de gehele toelatingsprocedure;
m) Verzoek tot toelating:	Een verzoek, inclusief de bijbehorende bescheiden, van een zorgaanbieder;
n) Nota van Inlichtingen:	Een schriftelijke weergave ten aanzien van het Toelatingsdocument en Bijlagen verstrekte inlichtingen;
o) Onderaannemer:	Onder een Onderaannemer wordt verstaan, een ondernemer aan wie een deel van de Opdracht in onderaanneming is of zal worden gegeven door Zorgaanbieder, niet zijnde een toeleverancier;
p) Opdracht:	De Opdracht conform het Toelatingsdocument en Bijlagen en de Verzoek tot toelating;
q) Opdrachtgever:	De gemeente Tilburg;
r) Opdrachtnemer:	De zorgaanbieder aan wie de Opdracht is verleend;
s) Tarieven:	Vergoedingen voor de Diensten worden vastgesteld aan de hand van bijlage 3 bij de (concept)Overeenkomst ;
t) Toegang:	(Gebiedsgerichte)teams die per gemeente een eigen naam en werkwijze hebben, maar die altijd vrij toegankelijk zijn. Voor Beschermd Wonen is een centraal toegangsteam opgericht.
u) Toegangsmedewerker:	Medewerker van het Toegangsteam Beschermd Wonen;

- v) Eigen Verklaring: Een verklaring waarop de Opdrachtgever heeft aangegeven welke gegevens de Zorgaanbieder dient in te vullen en te overleggen. Deze Eigen Verklaring is bijgevoegd bij de gepubliceerde toelatingssdocumenten. Zorgaanbieder dient deze naar waarheid in te vullen en rechtsgeldig ondertekend bij zijn Verzoek tot toelating in te dienen;
- w) Verzoek tot toelating: Een verzoek, ondersteund met de gevraagde bewijsstukken tot het verkrijgen van een overeenkomst;
- x) VOG: Verklaring Omtrent Gedrag. Vereiste voor alle personen die betrokken zijn bij de Beschermd Wonen aan ieder in de regio Hart van Brabant en contact hebben met Beschermd Wonen cliënten. Dit is aan te vragen via de gemeente waar uw werknemer is ingeschreven. Deze aanvraag kan enkele weken in beslag nemen en is randvoorwaardelijk voor het ontvangen en uitvoeren van een overeenkomst;
- y) Zorgprofessional: De professional die de directe begeleiding levert aan cliënten en voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen in het Programma van Eisen

1.2 Opdrachtgever

1.2.1 Contactpersoon en contactadres:

Gemeente Tilburg
t.a.v. Jennifer Portier
Afdeling Juridische Zaken
Team Advisering en Rechtsbescherming
Postbus 90155
5000 LH Tilburg
telefoon: 14013
e-mailadres: aanbestedingen@tilburg.nl

Bezoekadres:
Spoorlaan 181
5038 CB Tilburg
(stadskantoor 6, Afdeling H5)

1.3 Elektronische communicatie

1.3.1 Opdrachtgever kiest er in deze procedure voor om de communicatie met de Zorgaanbieder zoveel mogelijk langs elektronische weg te laten plaatsvinden. Om die reden:

- Is het Toelatingsdocument en de bijbehorende Bijlagen op de site van het Hart van Brabant en TenderNed (www.tenderned.nl) gepubliceerd;
- Dienen verzoeken om inlichtingen als bedoeld in paragraaf 1.9 worden ingediend op aanbestedingen@tilburg.nl;
- Wordt de Nota van inlichtingen op TenderNed gepubliceerd;
- Dient u het Verzoek tot toelating per e-mail te doen.

1.4 Toelatingsdocument en -procedure

1.4.1 Op deze opdracht is de Aanbestedingswet 2012 ('Aw') **niet** van toepassing omdat gekozen is voor een 'open house constructie'. Het laat niet onverlet dat wel de aanbestedingsbeginselen van toepassing zijn op deze open house constructie zoals bijvoorbeeld het gelijkheids- en het transparantiebeginsel. Deze open house constructie houdt in dat de regio Hart van Brabant middels een open toelatingsprocedure, waartoe gedurende de looptijd van de overeenkomst op twee vaste data per jaar, zorgaanbieders die aan de vooraf gestelde eisen voldoen, kunnen toetreden tot de opdracht.

- 1.4.2** Opdrachtgever hanteert de in dit Toelatingsdocument en bijbehorende bijlagen benoemde voorwaarden voor deelname aan deze procedure. Met het indienen van een Verzoek tot toelating verklaart Zorgaanbieder volledig en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met en te zullen voldoen aan het gestelde in het Toelatingsdocument, inclusief alle daarbij behorende documenten en voorwaarden.
- 1.4.3** Aan de hand van de in dit document en bijlagen en de in de geschiktheidseisen opgenomen voorwaarden gaat de Opdrachtgever met Zorgaanbieders een overeenkomst aan.
- 1.4.4** Zorgaanbieders sluiten na het succesvol doorlopen van de procedure één contract met de regio Hart van Brabant. De Opdrachtgever contracteert meerdere zorgaanbieders. Om in aanmerking te komen voor een overeenkomst dient Zorgaanbieder te voldoen (en te blijven voldoen) aan de gestelde geschiktheidscriteria en het Programma van Eisen. De overeenkomst biedt geen afnamegarantie. Tijdens de looptijd van de overeenkomst is het voor nieuwe zorgaanbieders nog steeds mogelijk een overeenkomst af te sluiten, onder gelijke condities. Hiervoor worden vaste instapmomenten gehanteerd. Om deze reden blijven het document en hieraan gerelateerde stukken beschikbaar via de sites van het Hart van Brabant en TenderNed.
- 1.4.5** Dit toelatingsdocument beschrijft de bijzondere voorschriften die op de procedure van toepassing zijn.
- 1.4.6** De Opdrachtgever wijst Zorgaanbieders er nadrukkelijk op zorgvuldig kennis te nemen van onder meer de termijnen, uitsluitingsgronden, geschiktheidscriteria en het Programma van Eisen in het Toelatingsdocument, bijlagen, Eigen verklaring en Nota('s) van Inlichtingen. De aanbestedingsbeginselen dwingen de Opdrachtgever ertoe de door haar gestelde eisen en criteria, zoals verwoord in voornoemde documenten, strikt toe te passen.
- 1.4.7** In de toelatingsprocedure vinden achtereenvolgens de volgende stappen plaats:
1. Op basis van de aankondiging op TenderNed en het Hart van Brabant kunnen geïnteresseerde zorgaanbieders de benodigde documenten downloaden.
 2. Het indienen van uw verzoek tot toelating kan uitsluitend digitaal per e-mail.
 3. Na ontvangst van uw verzoek tot toelating zal deze worden beoordeeld. Indien het verzoek niet aan de gestelde minimumeisen voldoet, zal deze als niet bestekconform worden aangemerkt en komt uw organisatie op dat moment niet in aanmerking voor een overeenkomst.

1.5 De opdracht

Voor een inhoudelijke beschrijving van de opdracht wordt verwezen naar **Bijlage 1**.

1.5.1 De overeenkomst

De uitvoering van de Opdracht is gepland in de periode vanaf het moment van inwerkingtreding van de Overeenkomst voorzien met ingang van 1 januari 2020 en eindigt van rechtswege op 31 december 2020, met een optie tot eenzijdige verlenging door de Opdrachtgever van 3 maal één jaar. De Opdrachtgever wenst te komen tot contractvorming met alle zorgaanbieders die voldoen aan de gestelde eisen.

Het is mogelijk om op een later tijdstip een contract af te sluiten. Hiervoor worden vaste instapmomenten gehanteerd. De einddatum van alle overeenkomsten blijft hetzelfde, ongeacht het instapmoment. Alle overeenkomsten eindigen van rechtswege op de vastgestelde datum, tenzij de gemeente expliciet heeft aangegeven een optiejaar te lichten. Alle overeenkomsten worden onder exact gelijke condities afgesloten.

1.5.2 Op de uitvoering van de Opdracht is de als separaat document bijgevoegde Overeenkomst van toepassing. De Opdrachtgever zal van deze Overeenkomst gebruik maken. Het Verzoek tot toelating met bijbehorende tarieven dient daarom gebaseerd te zijn op deze Overeenkomst, tenzij de Overeenkomst bij een of meerdere Nota('s) van Inlichtingen is aangepast. In dat geval dient de laatste versie van de Overeenkomst als uitgangspunt voor het Verzoek tot toelating te worden genomen.

1.5.3 De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de Zorgaanbieder zijn expliciet uitgesloten. Enige verwijzing naar eigen algemene voorwaarden maakt het Verzoek tot toelating ongeldig.

1.5.4 Door het indienen van een Verzoek tot toelating verklaart Zorgaanbieder akkoord te gaan met de inhoud van de Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten van de gemeente Tilburg zoals opgenomen in **Bijlage 3 bij de (concept)overeenkomst**.

1.5.5 De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om wijzigingen buiten het contractuele kader met Opdrachtnemer overeen te komen indien dit door een onvoorziene gebeurtenis noodzakelijk is of uit hoofde van de openbare orde, de openbare veiligheid of de volksgezondheid gerechtvaardigd is.

1.5.6 Wanneer gedurende de looptijd van de overeenkomst blijkt dat Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de gestelde voorwaarden en eisen in dit document, dan kan Opdrachtgever de overeenkomst ontbinden zonder schadeplichtig te zijn jegens de opdrachtnemer.

1.5.7 De Overeenkomst komt tot stand na ondertekening door de Opdrachtgever.

1.5.8 Herzieningsclausule:

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om eenzijdig wijzigingen door te voeren in deze overeenkomst. Deze wijzigingen zullen nimmer de algemene aard van de overeenkomst wijzigen. De wijzigingen worden doorgevoerd in het geval dit gezien veranderende omstandigheden noodzakelijk wordt geacht. Hierbij kun je denken aan bijvoorbeeld wijzigingen die noodzakelijk zijn op grond van een wetswijziging of wijziging in het beleid van de rijksoverheid of in het geval de Raad besluit de tariefstellingen te wijzigen. Tevens kun je denken aan omissies, die gedurende de uitvoering van de overeenkomst kenbaar worden en die de Opdrachtgever dan wenst te herstellen.

In alle gevallen geldt dat eventuele aanpassingen voor alle contractanten, gelijktijdig en op

eenzelfde wijze worden doorgevoerd. Zorgaanbieders die zich niet met de wijziging kunnen verenigen hebben op dat moment het recht om de overeenkomst op te zeggen.

1.5.9 Rechtsopvolging:

Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst bestaat de mogelijkheid dat de aanbieder, onderaannemer of combinant in rechte wordt opgevolgd. In geval van rechtsopvolging neemt de rechtsopvolger deze raamovereenkomst in zijn geheel en onder gelijkblijvende condities over, mits de opdrachtgever hiertoe vooraf schriftelijk toestemming heeft gegeven.

1.6 Tijdschema

Het hieronder vermelde tijdschema is het tijdschema voor de eerste fase.

Hierna kan er steeds op twee vaste momenten per jaar ingestroomd worden tot de opdracht. Hiertoe kunnen verzoeken tot toelating steeds worden ingediend tot 12:00u. Ingangsdatum van de overeenkomst is telkens op de eerste dag van de daarop volgende maand. De beoordeling van het verzoek en de uitkomst hiervan wordt zo spoedig mogelijk aan Zorgaanbieder bekendgemaakt.

Deze data zijn jaarlijks omstreeks 1 april en 1 oktober. De precieze data worden steeds nader bekendgemaakt.

Het tijdschema voor de eerste fase ziet er als volgt uit:

Actie	Datum
Publicatie	15 april 2019
Uiterste datum voor het indienen van vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen	6 mei 2019, 12:00 uur
Uiterste termijn publicatie laatste Nota van Inlichtingen	13 mei 2019
Sluitingstermijn Verzoek tot Toelating	11 juni 2019, 12:00 uur
Evaluatie van de binnengekomen verzoeken tot toelating	Ongeveer 2 weken
Eerste ingangsdatum overeenkomst	1 januari 2020

1.6.1 De voormelde data dienen de Opdrachtgever tot richtsnoer en binden de Opdrachtgever derhalve niet.

1.6.2 De Opdrachtgever is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen.

1.7 Voorbehouden

- 1.7.1** De Opdrachtgever behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden in ieder geval het recht voor, in het bijzonder indien deze procedure geen tijdige doorgang zal vinden, om:
- De procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
 - Tijdsplanning te wijzigen;
 - Geen overeenkomst te sluiten.

1.8 Inlichtingen, vragen en aanpassingsvoorstellen

- 1.8.1** Vragen of aanpassingsvoorstellen met betrekking tot het Toelatingsdocument, Bijlagen en eventuele aanvullende stukken kunnen tot en met 6 mei 2019, 12.00 uur worden gesteld per e-mail. Vragen die later zijn ingediend zullen niet meer worden beantwoord.
- 1.8.2** Voor het stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen dient u het format in **bijlage 9** te gebruiken.
- 1.8.3** Van de antwoorden op vragen of aanpassingsvoorstellen die conform 1.9.1 en 1.9.2 zijn gesteld en van verduidelijkingen die door Opdrachtgever uit eigen beweging wordt (worden) gedaan, worden door of namens de Opdrachtgever één of meerdere Nota's van Inlichtingen opgemaakt. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. Nota's van Inlichtingen maken integraal deel uit van het Toelatingsdocument.
- 1.8.4** Uiterlijk **13 mei 2019** wordt door of namens de Opdrachtgever de Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd.

1.9 Onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onregelmatigheden

- 1.9.1** Het Toelatingsdocument (inclusief Bijlagen) is door de Opdrachtgever met zorg samengesteld. Aan Zorgaanbieders wordt geruime tijd de gelegenheid geboden om de toelatingsstukken te bestuderen en eventuele onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onregelmatigheden te signaleren. Daar staat tegenover dat van Zorgaanbieders een proactieve houding mag worden verwacht.
- 1.9.2** De Zorgaanbieders verplichten zich jegens de Opdrachtgever om onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, en/of onregelmatigheden in het verstrekte Toelatingsdocument (inclusief de bijbehorende Bijlagen) zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor de uiterste indieningsdatum voor schriftelijke vragen (6 mei 2019) mee te delen aan de Opdrachtgever door deze in te dienen.

2. Verzoek tot toelating

2.1 Algemene voorschriften

- 2.1.1** Verzoeken tot toelating dienen per e-mail te worden ingediend.
- 2.1.2** Het verzoek tot toelating moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in het Toelatingsdocument en Bijlagen.
- 2.1.3** Het verzoek tot toelating dient uiterlijk op **11 juni 2019, 12:00 u** per e-mail zijn ingediend. Zorgaanbieder draagt het risico van het juist en tijdig indienen van zijn Verzoek tot toelating.
- 2.1.4** De onder §2.1.3. vermelde datum en tijdstip betreffen fatale termijnen. Verzoeken tot toelating die hierna worden ontvangen zijn ongeldig en worden uitgesloten van de procedure. Aanbieders kunnen dan bij het eerstvolgende instapmoment een nieuw verzoek indienen.
- 2.1.5** Een Zorgaanbieder kan, tot het in 2.1.3 genoemde tijdstip, door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring, zijn Verzoek tot toelating intrekken. De verklaring moet ondertekend zijn door een vertegenwoordigingsbevoegd persoon, wiens vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt uit het uittreksel KvK.

2.2 Indienen van het Verzoek tot toelating

- 2.2.1** Het verzoek tot toelating dient uitsluitend per e-mail te geschieden. Op andere wijze ingediende Verzoeken tot toelating worden niet geaccepteerd.
- 2.2.2** De documenten die Zorgaanbieder bij een verzoek tot toelating dient in te dienen:
- De volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring;
 - Het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Inschrijfblad arrangement en doelgroep;
 - Het volledig ingevulde en ondertekende Invulblad referentie;
 - Het rechtsgeldig ondertekende Tarievenblad;
- 2.2.3** De opdrachtgever kan om bewijsstukken vragen van alle in het verzoek tot toelating opgenomen antwoorden of stellingen van Zorgaanbieder. In sommige gevallen moeten deze bewijsstukken reeds bij het verzoek tot toelating zelf worden overgelegd. Dit zal dan in het toelatingsdocument of het programma van eisen vermeld zijn. **Let wel**, dit houdt niet in dat pas na gunning aan de betreffende eis waarvan het bewijs wordt gevraagd, voldaan hoeft te worden. Toets moment of dat voldaan wordt aan de eisen, blijft het moment van verzoek tot toelating. Indien uit de bewijsstukken blijkt dat op het moment van verzoek tot toelating nog niet aan de eis werd voldaan, zal het verzoek tot toelating als ongeldig terzijde gelegd worden.

2.3 Te laat ingediende Verzoek tot toelating

- 2.3.1** Het Verzoek tot toelating dient plaats te vinden met inachtneming van het bepaalde in 2.1 en 2.2.
- 2.3.2** Verzoeken tot toelating die na de in 2.1.1. vermelde sluitingstermijn door de Opdrachtgever worden ontvangen zijn ongeldig en worden zonder meer uitgesloten van de procedure.

2.4 Aanvulling van een Verzoek tot toelating

- 2.4.1** Een Zorgaanbieder kan zijn Verzoek tot toelating na de sluitingstermijn niet wijzigen. Een Zorgaanbieder kan zijn Verzoek tot toelating na de sluitingstermijn evenmin aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de Opdrachtgever daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door de Zorgaanbieder geen aanspraak op de Opdracht worden ontleend.
- 2.4.2** De Opdrachtgever kan verlangen dat de Zorgaanbieder zijn Verzoek tot toelating nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de Verzoek tot toelating inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de Zorgaanbieder zijn Verzoek tot toelating uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de Opdrachtgever een duidelijker beeld heeft van hetgeen is aangeboden.
- 2.4.3** De Opdrachtgever is gerechtigd doch niet gehouden om alle op basis van het Toelatingsdocument en Bijlagen in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren. Van dit recht maakt de Opdrachtgever alleen gebruik indien verduidelijking noodzakelijk wordt geacht.
- 2.4.4** Indien de Opdrachtgever gebruik maakt van het recht om aanvullingen of verduidelijkingen te vragen dan zal zij in het kader van het beginsel van gelijke behandeling alle Zorgaanbieders op gelijke voet in de gelegenheid stellen om hun Verzoek tot toelating aan te vullen of te verduidelijken, met uitzondering van diegenen ten aanzien van wie vaststaat dat hun Verzoek tot toelating nimmer (meer) voor gunning in aanmerking zal kunnen komen.
- 2.4.5** De Opdrachtgever gaat bij de beoordeling van de Verzoek tot toelatingen uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de Zorgaanbieders zijn verstrekt. Het is de verantwoordelijkheid van de Zorgaanbieders om de geschiktheidsformulieren en de Vragenlijst ten behoeve van de gunning zo volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden.
- 2.4.6** Onderhandelingen met de Zorgaanbieders zullen niet plaatsvinden.

2.5 Ongeldig Verzoek tot toelating

- 2.5.1** Een Verzoek tot toelating die niet voldoet aan de in het Toelatingsdocument en Bijlagen opgenomen vereisten is ongeldig. Eveneens ongeldig is een Verzoek tot toelating waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.

- 2.5.2** De Zorgaanbieder dient bij het Verzoek tot toelating de ingevulde EIGEN VERKLARING te overleggen waaruit blijkt dat alle vragen naar waarheid zijn beantwoord en geen valse gegevens zijn verstrekt. Het Verzoek tot toelating is ongeldig indien zij niet naar waarheid is ingevuld.

2.6 Varianten en alternatieven

- 2.6.1** Het staat een Zorgaanbieder **niet** vrij om naast een Verzoek tot toelating overeenkomstig het Toelatingsdocument, bij het Verzoek tot toelating alternatieven in te dienen.

2.7 Aantal Verzoeken tot toelating Eigen Verklaring

- 2.7.1** Het aantal Verzoeken tot toelating dat door ondernemers mag worden ingediend is beperkt. Zorgaanbieders mogen bij Verzoeken tot toelating betrokken zijn in de hoedanigheid van:
- zelfstandige Zorgaanbieder;
 - een Combinatie;
 - een hoofdaannemer; of
 - Onderaannemer; of
- 2.7.2** Indien de Opdrachtgever heeft geconstateerd dat is ingeschreven in strijd met de hiervoor genoemde eisen dan is het betrokken verzoek tot toelating ongeldig.

2.8 Verzoek tot toelating als Combinatie

- 2.8.1** Inschrijven als Combinatie is toegestaan. In geval van een Combinatie dient iedere combinant de Eigen Verklaring in te vullen en in te dienen waarbij tevens wordt aangegeven welk onderdeel van de Opdracht door de combinant wordt uitgevoerd. De Eigen Verklaringen dienen gezamenlijk (met eventueel de overige gegevens) als één Verzoek tot toelating ingediend te worden. Elke Eigen Verklaring dient te worden ondertekend door een bevoegde vertegenwoordiger van de desbetreffende combinant.
- 2.8.2** Na opdrachtverstrekking zal aan iedere combinant verzocht worden een (kopie van een) uittreksel uit het beroeps- of handelsregister waar hij gevestigd is te overleggen (niet ouder dan 1 jaar) waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is het Verzoek tot toelating te ondertekenen. Indien de ondertekening is geschied door een ander dan vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden gevoegd.
- 2.8.3** Zorgaanbieders die in Combinatie inschrijven zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen. Bij opdrachtverstrekking aan de Combinatie dient de Combinatie een rechtsvorm aan te nemen, waarbij ieder van de deelnemers hoofdelijk aansprakelijk is voor alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen.
- 2.8.4** De Combinatie geldt als één Zorgaanbieder. Na Verzoek tot toelating kan de Combinatie niet

meer van deelnemers wisselen.

2.9 Verzoek tot toelating als hoofdaannemer

- 2.9.1** In geval van hoofd/onderaanneming dient alleen de hoofdaannemer aan de gestelde eisen te voldoen en de eventueel gevraagde gegevens over te leggen. Hiertoe dient de Eigen Verklaring te worden ingevuld.
- 2.9.2** Indien de hoofdaannemer een beroep doet op bijvoorbeeld de technische bekwaamheid van de Onderaannemer dient dit tevens in de Eigen Verklaring te worden aangegeven en dient onderaannemer tevens een Eigen Verklaring in te vullen welke bij de verzoek tot toelating moet worden gevoegd. In dat geval kan na Verzoek tot toelating de hoofdaannemer niet meer van Onderaannemer wisselen. De opdrachtgever kan bewijsstukken vragen dat hoofdaannemer daadwerkelijk over de bekwaamheden van de onderaannemer kan beschikken.
- 2.9.3** In geval van hoofd/onderaanneming is de hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van de Opdrachtgever.

2.10 Analyse van het ontvangen verzoek tot toelating

- 2.10.1** Opdrachtgever opent de eerste verzoeken tot deelname vanaf 11 juni 2019, 12:00 uur waarna wordt gestart met de toetsing. Verzoeken tot deelname vanaf de tweede inschrijfronde worden telkens zo spoedig mogelijk na ontvangst van het verzoek tot deelname getoetst.

2.11 Gestanddoening

- 2.11.1** De Zorgaanbieder moet zijn Verzoek tot toelating(en) gestand doen gedurende 120 dagen na de dag waarop de opening van het Verzoek tot toelating heeft plaatsgevonden.
- 2.11.2** De Opdrachtgever kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken op opdrachtverstrekking worden ontleend. Indien verlenging door de Zorgaanbieder wordt geweigerd, dan wordt zijn Verzoek tot toelating ter zijde gelegd.

3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria

3.1 Uitsluitingsgronden

- 3.1.1** Voor de Opdracht komt uitsluitend in aanmerking de Zorgaanbieder die, naar het oordeel van de Opdrachtgever, tijdig heeft aangetoond te voldoen aan de in dit hoofdstuk gestelde minimeisen met betrekking tot (de afwezigheid van) uitsluitingsgronden, beroepsbekwaamheid, de technische bekwaamheid, financiële en economische draagkracht en overige minimeisen, conform de vraagstelling zoals opgenomen in de vragenlijst van **Bijlage 2**.
- 3.1.2** De Opdrachtgever sluit met inachtneming van 3.1.3 iedere Zorgaanbieder uit op wie in de periode van 4 jaren voorafgaand aan de inschrijfdatum van deze procedure één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing is. Zorgaanbieder geeft in de Eigen Verklaring aan of deze uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.
- 3.1.3** De Opdrachtgever kan om dwingende redenen van algemeen belang afwijken van de hiervoor weergegeven uitsluitingsgronden. In geval sprake is van één van de omstandigheden zoals in 3.1.1 en met 3.1.2 bepaald, dan zal de Opdrachtgever met inachtneming van het proportionaliteitsbeginsel gemotiveerd beslissen omtrent uitsluiting waarbij onder meer rekening zal worden gehouden met de omstandigheden van het geval en de door Zorgaanbieder genomen maatregelen om herhaling te voorkomen.

3.2 Te verstrekken gegevens uitsluitingsgronden

- 3.2.1** De Zorgaanbieder dient bij zijn Verzoek tot toelating de Eigen Verklaring naar waarheid te beantwoorden, waarmee de Zorgaanbieder aangeeft dat zich jegens hem geen van de genoemde uitsluitingsgronden voordoen.
- 3.2.2** De Zorgaanbieder dient op verzoek van de Opdrachtgever de relevante bewijsstukken te overleggen binnen een termijn van 15 dagen na verzending van dit verzoek. Indien de Opdrachtgever de gevraagde bewijsstukken niet binnen deze termijn heeft ontvangen behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om niet tot opdrachtverlening aan deze Zorgaanbieder over te gaan. De Opdrachtgever wijst Zorgaanbieder er nadrukkelijk op dat het aanvragen van sommige bewijsstukken een aantal weken in beslag kan nemen. Zorgaanbieder dient dit dus tijdig aan te vragen.
- 3.2.3** Voor Zorgaanbieders die niet in Nederland zijn gevestigd dienen bewijsstukken te worden aangeleverd overeenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.

3.3 Te verstrekken gegevens geschiktheidscriteria

- 3.3.1** Ter beoordeling of Zorgaanbieder aan de geschiktheidseisen voldoet die de Opdrachtgever heeft gesteld dient Zorgaanbieder de Eigen Verklaring in te vullen en bij het verzoek tot toelating te voegen, alsmede (indien van toepassing) alle gevraagde gegevens toe te voegen.

4. Beoordeling verzoek tot toelating en opdrachtverstrekking

4.1 Algemeen

- 4.1.1** Opdrachtgever is niet verplicht een Overeenkomst aan te gaan. Opdrachtgever is gerechtigd de procedure op het door hem wenselijk geachte moment te beëindigen zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid jegens Zorgaanbieders leidt.
- 4.1.2** Het doel van deze procedure is om zorgaanbieders, die aan de gestelde eisen voldoen, in aanmerking te laten komen voor een overeenkomst zonder afnamegarantie, omdat de uiteindelijke keuze voor een zorgaanbieder bij de cliënt ligt. Dit betekent dat opdrachtgever meerdere opdrachtnemers contracteert. De eerste overeenkomsten worden aangegaan per 1 januari 2020, echter is het voor organisaties mogelijk om ook na deze datum een overeenkomst te sluiten, derhalve blijven alle documenten beschikbaar via TenderNed.
- 4.1.3** Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om na toetsing van de verzoeken tot toelating bij klaarblijkelijke misverstanden, overduidelijke omissies of onduidelijkheden aanvullende gegevens te vragen van een Zorgaanbieder. De Zorgaanbieder dient hierop binnen de door de Opdrachtgever aangegeven termijn te reageren. Deze aanvullingen maken vervolgens een onlosmakelijk onderdeel uit van het verzoek tot toelating van de Zorgaanbieder. Indien een dergelijke reactie niet, niet op tijd en/of niet volledig ontvangen wordt, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname.
- 4.1.4** Voor de beoordeling van het Verzoek tot toelating komen alleen die verzoeken in aanmerking:
- die voldoen aan alle geschiktheidscriteria zoals gesteld in Bijlage 2
 - waarin expliciet is verklaard dat de Zorgaanbieder onvoorwaardelijk akkoord gaat met de concept Overeenkomst en bijbehorende bijlagen. Door in te schrijven verklaart Zorgaanbieder aan dit criterium te voldoen.

4.2 Tarieven

- 4.2.1.** De tarieven voor Zorg in Natura voor 2020 staan vast gedurende de contractperiode en kunt u vinden in bijlage 3. De tarieven worden jaarlijks, met ingangsdatum van 1 januari geïndexeerd.
- a. Indexering geschiedt op basis van de cijfers die het Centraal Planbureau bekend maakt via het Centraal Economisch Plan.
 - b. De indexering voor het volgende jaar wordt voor 35% bepaald door de prognose van de prijs overheidsconsumptie "netto materieel (MOC)" en voor 65% door de prognose van de prijs overheidsconsumptie "beloning werknemers".
 - c. Aan de uitkomst bedoeld bij b wordt toegevoegd een herberekening van de indexering van de twee voorgaande jaren, zonder dat over die jaren sprake is van een verrekening.

Zorgaanbieders die wijzigingen, aanvullingen en/ of voorbehoud hebben aangebracht op het Tarievenblad) kunnen uitgesloten worden van gunning.

- 4.2.2.** Bij het tarievenblad hoort ook het Inschrijfblad arrangement en doelgroep, **bijlage 4**. U dient op het Inschrijfblad aan te geven op welke doelgroep u zich richt en welke arrangementen u kunt leveren. U dient het tarievenblad in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.
- 4.2.3.** Wilt u gedurende de looptijd van de overeenkomst een wijziging in doelgroep en/of arrangement aanbrengen dan is dit alleen tijdens de latere instapmomenten mogelijk.

4.3 Informatieverstrekking aan Zorgaanbieders

- 4.3.1.** De Opdrachtgever stelt de Zorgaanbieders zo spoedig mogelijk schriftelijk (per brief, e-mail of per fax) in kennis van de besluiten die zijn genomen inzake de opdrachtverlening, met inbegrip van de redenen waarom hij eventueel heeft besloten een Opdracht niet op te dragen dan wel de procedure opnieuw te beginnen.
- 4.3.2.** De Opdrachtgever stelt iedere afgewezen Zorgaanbieder zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis van de redenen van de afwijzing c.q. uitsluiting (daaronder mede begrepen ongeldigverklaring van de Verzoek tot toelating).

5. Rechtsbescherming

5.1 Bevoegde rechter

- 5.1.1.** Op de toelatingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige procedure dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter in het arrondissement waar de Opdrachtgever is gevestigd.

5.2 Geschil

- 5.2.1.** Een Inschrijver die een geschil aanhangig wenst te maken dient dit niet later dan 20 dagen na de datum van de afwijzing aanhangig te maken, tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dit laatste geval gaat de termijn van 20 dagen in op de dag dat de desbetreffende omstandigheid is gebleken.
- 5.2.2.** De periode van 20 dagen voor het laten betekenen van een kort gedingdagvaarding geldt als finale termijn. Na verval van deze termijn kan niet meer opgekomen worden tegen de afwijzing en worden afgewezen partijen niet-ontvankelijk verklaard in eventuele vorderingen.

6. Overige bepalingen

6.1 Kostenvergoeding

- 6.1.1** De door een Zorgaanbieder gemaakte kosten in verband met de deelname aan de toelatingsprocedure worden niet vergoed.

6.2 Voertaal

- 6.2.1** De voertaal in de toelatingsprocedure is Nederlands. De bij het Verzoek tot toelating te verstrekken documenten moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld.

6.3 Vertrouwelijkheid van verstrekte gegevens

- 6.3.1** De Opdrachtgever behandelt alle haar in kader van de procedure door Zorgaanbieder verstrekte gegevens vertrouwelijk, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking bestaat en behoudens wanneer Zorgaanbieder instemt met openbaarmaking van door hem verstrekte gegevens.

6.4 Gebruik merknamen of typen

- 6.4.1** Daar waar in het Toelatingsdocument en/of de Bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden “of gelijkwaardig”.

6.5 Diversen

- 6.5.1** Tijdens deze toelatingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota's van Inlichtingen en de overige onderdelen van het Toelatingsdocument, de Nota's van Inlichtingen in rangorde vóórgaan op de overige onderdelen van het Toelatingsdocument.
- 6.5.2** Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven een eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.
- 6.5.3** Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen zorgaanbieders aan de toelatingsprocedure zo spoedig mogelijk de Opdrachtgever op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden.

7. Lijst van bijlages

1. Beschrijving Opdracht en Programma van Eisen en Wensen
2. Conceptovereenkomst Diensten voor gemeente Tilburg
inclusief algemene inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten gemeente Tilburg
3. Tarievenblad
4. Inschrijfbblad arrangement en doelgroep
5. Eigen Verklaring
6. Invulblad referentie
7. Bijlage Rol en taken Toegang
8. Concept bijlage Protocol administratie en berichtenverkeer
9. Format Nota van Inlichtingen